

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказом Генерального  
Директора  
ПАТ «КИЇВМЕТРОБУД»  
№ 19  
від “01”березня 2016 р.

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ПАТ «КИЇВМЕТРОБУД»**

**м. Київ 2016 р.**

## **1. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПАТ «КИЇВМЕТРОБУД»**

Антикорупційна програма Публічного акціонерного товариства «КИЇВМЕТРОБУД» - це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності Товариства.

Ця Антикорупційна програма (надалі - Програма) розроблена на підставі:

- Конституції України,
- Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції»,
- Закону України від 14.10.2014 № 1698-VII «Про Національне антикорупційне бюро України»,
- Закону України від 14.10.2014 № 1699-VII «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки».

Антикорупційна програма спеціально розроблена Публічним акціонерним товариством «КИЇВМЕТРОБУД», є його основоположним документом, який має чітко зазначений механізм застосування антикорупційних заходів, що забезпечують охорону законних прав і свобод осіб, які працюють на постійній або тимчасовій основі, а також осіб, які не є посадовими чи службовими особами та перебувають або припинили трудові відносини з Товариством або його відокремленими підрозділами.

Антикорупційна програма розроблена та затверджена для моніторингу та оцінки відносин у Товаристві, зародження та формування світогляду неприйняття та боротьби з корупцією, а також розвитку негативного відношення всіх співробітників Товариства до будь-яких проявів корупції.

Головними засадами Антикорупційної програми є:

- виявлення, запобігання усім можливим проявам корупції, в тому числі проведення різноманітних профілактичних заходів;
- формування антикорупційної свідомості усіх працівників Товариства;
- вирішення питань щодо будь-яких корупційних правопорушень, їх розкриття та розслідування, враховуючи всі вимоги законодавства;
- усунення наслідків корупційних правопорушень.

В Антикорупційній програмі вживаються такі терміни та визначення:

**Товариство** - Публічне акціонерне товариство «КИЇВМЕТРОБУД»;

**Уповноважений Товариства** - посадова особа, яка відповідальна за запобігання корупції у Товаристві та належне та добросовісне виконання Антикорупційної програми;

- інші терміни та визначення аналогічно з термінами та визначеннями, вказаними у підпункті 1 статті 1 Закону України «Про запобігання корупції».

Положення цієї Антикорупційної програми поширюються:

- на акціонерів Товариства;
- на Керівника Товариства та інших посадових осіб Товариства;
- на всіх без винятку фізичних осіб, які перебувають із Товариством у трудових відносинах та/або виконують для Товариства роботи/надають послуги на підставі договорів, що носять цивільно-правовий характер.

Беручи за основу головну мету Антикорупційної програми - виявлення, протидія та

запобігання корупції в діяльності ПАТ “КИЇВМЕТРОБУД”, Антикорупційна програма включає стандарти та процедури, яких має дотримуватися кожен працівник Товариства.

Відповідальним за ведення цієї Антикорупційної програми, є Уповноважений Товариства.

## **2. ВИЧЕРПНИЙ ПЕРЕЛІК ТА ОПИС АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ, СТАНДАРТІВ, ПРОЦЕДУР ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ (ЗАСТОСУВАННЯ)**

ПАТ “КИЇВМЕТРОБУД” здійснює господарську діяльність за умови дотримання усіх вимог законодавства, тому Товариство розробило відповідні антикорупційні заходи, зокрема:

ПАТ “КИЇВМЕТРОБУД” належним чином дотримується чинного законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, а також здійснює постійний аналіз законодавства, визначає та застосовує в своїй діяльності актуальні зміни чи доповнення.

Виявляє корупційні ризики під час господарської діяльності шляхом оцінки діяльності Товариства, враховуючи можливе настання несприятливих наслідків у контексті антикорупційного законодавства (ймовірності застосування щодо Товариства санкцій або настання репутаційних ризиків). Після проведення такої оцінки, з’являється можливість виявити зони підвищеного ризику, а відтак - нейтралізувати юридичні та комерційні ризики Товариства.

Проводить профілактику усіх можливих проявів корупції, однак у випадках виявлення корупційного правопорушення чи його найменшого прояву - забезпечує заходи негайного припинення такого правопорушення та вчинення відповідних дій для ліквідації наслідків.

Вносить антикорупційне застереження в договори, які Товариство укладає зі своїми контрагентами, сторони погоджуються дотримуватись антикорупційного законодавства.

Товариство при здійсненні своєї діяльності має дотримуватися норм чинного законодавства в сфері протидії корупції, а всі працівники Товариства мають керуватися посадовими та/або робочими інструкціями та/або нормами чинного законодавства України. Працівникам забороняється порушувати вимоги посадових, робочих інструкцій, наказів, розпоряджень та регламентів Товариства, а також вимог антикорупційного та іншого законодавства України.

Працівникам та особам, пов’язаними з Товариством трудовими відносинами, забороняється безпосередньо або через третіх осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб. Всім працівникам Товариства суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі. У випадку, якщо співробітнику надійшла пропозиція щодо неправомірної вигоди або подарунка, він має вжити відповідних **заходів**:

У разі надходження до працівника Товариства пропозиції щодо надання йому неправомірної вигоди, такий працівник зобов’язаний відмовитись від її отримання, про що протягом 3-х робочих годин повідомити Уповноваженого Товариства.

У разі дарування працівнику Товариства подарунка - коштів або іншого майна, переваги, пільги, послуги, які надають безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової, що пов’язано із виконанням покладених Товариством на працівника обов’язків, такий працівник зобов’язаний відмовитись від його отримання, про що не пізніше ніж на наступний робочий день повідомити Уповноваженого Товариства.

У випадку неможливості здійснити повідомлення протягом вказаного терміну, таке повідомлення здійснюється відразу після усунення перешкод чи обставин, які унеможлилювали здійснити повідомлення протягом визначеного терміну.

### **3. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ**

У своїй професійній діяльності працівники повинні, насамперед, дотримуватися посадових та робочих інструкцій, наказів та розпоряджень Товариства, Колективного договору, вимог антикорупційного законодавства, а також сумлінно виконувати свої службові обов'язки, дотримуватися норм трудової дисципліни, розвивати свої професійні навички, самовдосконалюватися, проявляти ініціативу та творчі здібності, що могли б збільшити не тільки працездатність працівника, а й самого Товариства.

Працівники повинні поважати один одного, дотримуватися вимог загально визначених етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з керівниками, громадянами або іншими особами, з якими у них виникають відносини під час виконання своїх професійних обов'язків.

### **4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ПАТ “КИЇВМЕТРОБУД”**

Усі особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах, а також посадові та службові особи Товариства **зобов'язані:**

Жодним чином не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Товариства.

Утримуватися від будь-якої поведінки, яка може бути розцінена оточуючими як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Товариства.

Особа, якій стало відомо про можливість вчинення корупційного правопорушення та яка хоче зберегти анонімність свого повідомлення, може написати електронного листа на ім'я Уповноваженого Товариства.

Невідкладно інформувати Уповноваженого Товариства або Керівника Товариства, якщо:

- працівнику стало відомо про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Товариства;
- працівнику стало відомо про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Товариства або іншими особами;
- про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Посадові та службові особи Товариства, а також особи, які виконують роботу та перебувають з Товариством у трудових відносинах, окрім тих прав, що надані їм Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами та нормативно-правовими актами України, **мають право:**

Ігнорувати будь-які прояви корупції шляхом відмови від виконання вказівки (розпорядження, наказу тощо) про вчинення корупційного діяння, отримання протиправної вигоди чи подарунку.

Працівник Товариства має право бути переведений за власною згодою на інше місце роботи, у інший підрозділ чи місто (село), на посаду не нижчу від тої, на якій перебував працівник, із посадовим окладом не нижчим, чим був у працівника.

Отримання усної чи письмової консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур пов'язаних з діяльністю Товариства.

Уся конфіденційна інформація, яка була надана працівником Товариства про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення має залишатися нерозголошеною, якщо цього бажає працівник.

Особі, яка повідомила інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, за рішенням Керівника Товариства, може виплачуватися матеріальна винагорода у вигляді премії.

Усі працівники зобов'язані дотримуватися положення Антикорупційної програми, так як вони включаються до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку Товариства, а також можуть включатися до договорів, які укладаються Товариством.

## **5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ЯК ПОСАДОВОЇ ОСОБИ, ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

Уповноважений є посадовою особою Товариства, яка призначається відповідним наказом Керівника Товариства.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Обмеження щодо особи, яка може бути призначена на посаду Уповноваженого:

- наявність непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості;
- наявність рішення суду, за яким особа визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

- особа звільнена з посад в державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

Уповноважений має повідомити Керівника Товариства та одночасно подати заяву про припинення виконання своїх повноважень за власною ініціативою, якщо для нього виникли обставини несумісності. Зазначені дії він має виконати у дводенний строк з дня виникнення таких обставин.

Уповноважений припиняє виконання своїх повноважень достроково, якщо:

- за його Ініціативою розривається трудовий договір;
- трудовий договір розривається за ініціативою Керівника Товариства;
- Уповноважений не може виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- набрало законної сили рішення суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;
- набрав законної сили обвинувальний вирок суду щодо нього;
- Уповноважений помер.

Керівник Товариства має повідомити Національне агентство про припинення Уповноваженим Товариства виконання його повноважень протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

Уповноважений Товариства **має право:**

- отримувати інформацію від фізичних та юридичних осіб про порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією;
- проводити за власною ініціативою перевірку можливих фактів порушення вимог чинного законодавства у сфері боротьби з корупцією;
- отримувати пояснення від працівників Товариства, під час проведення Уповноваженим Товариства перевірки інформації про факти підбурення працівників Товариства до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- безперешкодно входити до будь-яких приміщень Товариства та на території, які належать Товариству, або використовуються для господарської діяльності Товариства;
- безперешкодно робити копії документів необхідних для виконання покладених на Уповноваженого Товариства обов'язків;
- ініціювати проведення службового розслідування, вживати заходи щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Уповноважений Товариства **зобов'язаний:**

- здійснювати нагляд, контроль та моніторинг за дотриманням Антикорупційної програми працівниками Товариства;
- проводити профілактичні роботи у Товаристві у сфері запобігання і виявлення корупції;
- проводити періодичне підвищення кваліфікації працівників Товариства з питань антикорупційного законодавства;
- вживати заходи щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів серед працівників Товариства;
- надавати усні та письмові консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур;
- здійснювати збір, обробку та перевірку інформації про факти підбурення працівників Товариства до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- забезпечувати збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Уповноважений має виконувати й інші функції та обов'язки, які покладені на нього Антикорупційною програмою Товариства.

Уповноважений Товариства на письмовий запит акціонерів зобов'язаний підготувати звіт про виконання Антикорупційної програми Товариства.

## **6. МОНИТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ У ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

Товариство постійно здійснює моніторинг впроваджених заходів щодо запобігання корупції, контролює їх дотримання, а при необхідності переглядає та вдосконалює їх, що дає змогу здійснювати господарську діяльність Товариства відповідно до умов чинного законодавства.

## **7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕННЯ ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЧИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНІ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Товариство вимагає від своїх співробітників дотримання цієї антикорупційної програми, інформуючи їх про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.

В Товаристві організуються безпечні, конфіденційні і доступні засоби інформування Керівника Товариства, Уповноваженого (письмову заяву на Керівника Товариства або Уповноваженого або особисте звернення; повідомлення телефонного або факсимільного зв'язку; електронна пошта та інше) про факти хабарництва з боку осіб, які надають послуги в інтересах комерційної організації або від її імені. На адресу Керівника Товариства або Уповноваженого можуть надходити пропозиції щодо поліпшення антикорупційних заходів і контролю, а також запити з боку працівників і третіх осіб.

В Товаристві постійно проводиться навчання з питань добросовісного повідомлення про факти корупції, зокрема:

- регулярне проведення інформаційних кампаній, спрямованих на формування психологічної установки у співробітників щодо несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми;
- підвищення рівня правової свідомості співробітників, зокрема, в частині обізнаності щодо своїх прав та свобод, механізму їх реалізації, конфіденційності та правових способів захисту викривачів;
- роз'яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання корупції, зокрема, в частині визначення видів та форм корупційної поведінки;
- системне запровадження проведення освітніх заходів щодо моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками.

В Товаристві запроваджуються умови конфіденційності, а саме:

- інформація про викривача (особа, яка надає допомогу в запобіганні і протидії корупції) може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом;
- повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» може бути здійснене співробітником Товариства без зазначення авторства (анонімно);
- конфіденційними визнаються всі відомості щодо викривачів та корупційних проявів посадових осіб, отримані від співробітників Товариства чи інших осіб;

- розгляд повідомлень про корупційні прояви посадових осіб, здійснюється з урахуванням положень ст. 53 Закону України «Про запобігання корупції»;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання

Особи, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції, перебувають під захистом держави.

Особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнена до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку Керівника Товариства негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми іншою особою.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції» та цієї антикорупційної програми Керівник Товариства вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Керівник Товариства у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Товариства зобов'язаний у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

## **8. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

Товариством запроваджуються персональна відповідальність Уповноваженого за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Для того, щоб уникнути негативних наслідків, які настали у зв'язку з розголошенням конфіденційної інформації на Товаристві згідно з нормами чинного законодавства України потрібно дотримуватися заходів, передбачених положеннями цієї Антикорупційної програми, а також нормами чинного законодавства.

## **9. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНЕКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО, ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

Антикорупційна програма визначає терміни та порядок інформування про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

У випадку, якщо у працівника Товариства виник конфлікт інтересів, то він має повідомити про це Уповноваженого Товариства протягом робочого дня або ж у строк, не пізніше



наступного робочого дня з моменту, коли дізнався або повинен був дізнатися про наявність у нього конфлікту інтересів.

При виникненні конфлікту інтересів, застосовуються шляхи зовнішнього врегулювання такого конфлікту:

- у випадку, якщо конфлікт виник з приводу приватного інтересу, то негайно його позбутися;
- звільнення працівника або ж його переведення на іншу посаду;
- усунення працівника Товариства від прийняття рішення (участі в прийнятті рішення) або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів;
- прийняття рішення або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під зовнішнім контролем.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється Уповноваженим Товариства за погодженням із Керівником.

До зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів можуть залучатись інші працівники Товариства, у тому числі без повідомлення їх про усі обставини справи.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР, ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**

Уповноважений Товариства має право надавати усні та письмові консультації, пов'язані з діяльністю Товариства та не може відмовити у таких консультаціях з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур.

Працівники можуть звернутися у робочий час до Уповноваженого або надіслати на адресу Уповноваженого письмовий запит щодо надання роз'яснення та консультації з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції під час здійснення Товариством господарської діяльності.

Уповноважений Товариства не несе відповідальності за надані консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, пов'язаних з діяльністю Товариства, якщо в законодавстві відсутній конкретний механізм дій.

З метою надання об'єктивної консультації Уповноважений Товариства може звертатись за інформацією до інших працівників, підрозділів Товариства та третіх осіб.

У випадку, якщо працівник бажає отримати письмову консультацію, він надає Уповноваженому Товариства відповідну службову записку.

Підвищення кваліфікації працівників Товариства здійснюються з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового нігілізму і підвищення правової культури працівників Товариства шляхом проведення семінарів та навчань.

## **11. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

До працівників, які порушують положення Антикорупційної програми Товариства, можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення у вигляді:

- оголошення догани;
- звільнення;
- інші дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства.

По кожному факту виявленого порушення положення Антикорупційної програми Товариства від працівника отримується пояснення.

При обранні виду стягнення враховуються ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяну ним шкоду, обставини, за яких вчинено проступок і попередню роботу працівника.

Стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) і повідомляється працівникові під розписку або оголошується на зборах трудового колективу Товариства.

## **12. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ**

Інформація, яку отримує Уповноважений про факти підбурення до вчинення корупційного правопорушення працівників або про вчинення працівниками корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень має бути передана Керівнику Товариства.

Після отримання вищезазначеної інформації, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконанню вимог антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, рішенням Керівника Товариства, Уповноважений Товариства проводить перевірку (службове розслідування) викладених фактів, в ході проведення якої він проводить збір інформації, що має значення для справи відносно особи яка вчинила таке правопорушення.

Проводити перевірку (службове розслідування) Уповноважений зобов'язаний в термін не більше одного місяця з дня наступного за днем отримання повідомлення про факти підбурення працівників Товариства до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками Товариства корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) антикорупційної програми.

Керівник Товариства, співробітники всіх підрозділів Товариства, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції», а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги.

Особи, винні в порушенні вимог цієї антикорупційної програми, а також Закону України «Про засади запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Керівника Товариства, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами та трудовими договорами.

Товариство здійснює діяльність відповідно до усіх вимог антикорупційного законодавства, належним чином застосовує антикорупційні заходи, визначені цією Програмою, тому документально заявляє, що працівник Товариства, який повідомив про очікуваний факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати

посередництво в хабарництві, навіть якщо результатом такої відмови стала упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги для діяльності Товариства, жодним чином не буде обмежений в своїх правах та до нього не будуть застосовані жодні санкції.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора університету до закінчення розгляду справи судом.

У разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання посадових обов'язків відшкодовується середній заробіток за час вимушеного прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.


### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Зміни до Антикорупційної програми Товариства затверджуються наказом Керівника Товариства або рішенням Загальних Зборів акціонерів.

Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись у таких випадках:

- у разі необхідності приведення цієї Антикорупційної програми у відповідність із новими актами антикорупційного законодавства (змiнами, внесеними до діючих актів з цих питань);
- з ініціативи Уповноваженого Товариства, Керівника Товариства, акціонерів Товариства з метою уточнення чи вдосконалення окремих положень Антикорупційної програми. У цьому випадку зміни до неї можуть вноситись у разі, якщо їх зміст не суперечить вимогам діючого антикорупційного законодавства.

Генеральний директор  
ПАТ «КИЇВМЕТРОБУД»

 В. І. Петренко